

2026 年 5 月科技节  
(中国科学技术大学上海研究院)

招标文件

项目名称：2026 年 5 月科技节（中国科学技术大学上海研究院）

招标人：上海市浦东新区南七量子科技交流中心(盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：2026 年 03 月

# 目录

- 一、项目概况
- 二、招标范围及要求
- 三、费用预算及付款方式
- 四、供应商资质要求
- 五、招标文件要求
- 六、招标安排及通知

## 一、项目概况

1. 项目名称：2026 年 5 月科技节招标项目
2. 项目主题：“奇妙量子世界”
3. 举办时间：2026 年 5 月中下旬
4. 举办地点：中国科学技术大学上海研究院
5. 科技节方案：见附件一

## 二、招标范围及要求

### （一）物料设计

**1、线上物料设计：**根据“奇妙量子世界”主 KV 延展设计嘉宾 &KOL 人物海报、邀请函、各平台的直播搭建图，照片直播图搭建、活动流程单、直播流程单等。

### 2、线下物料设计：

- **延展设计：**根据“奇妙量子世界”主 KV 延展设计入口处主背景板、停车指引、餐厅指引、路线指引、入口处拍照打卡点、科技街道氛围、集市摊位氛围装饰、摊位海报、休息区装饰氛围、实验室走廊&科普展板等。
- **创意设计：**根据剧本杀游戏设计任务卡、游戏规则海报，报告厅舞台氛围装饰、园区内氛围装饰、公园跑道装饰、各处打卡装置等。

### 3、要求：

- 所有物料设计风格统一，与活动主题紧密结合。突出量子科学特色与夏日活动氛围，体现高端质感和潮流品质，确保最终设计符合活动定位和品牌形象。
- 打卡装置形式可包括但不限于：立体造型（如主题字、雕塑、艺术装置）、互动装置（如触摸发光、声音感应、AR 互动背景板）、拍照背景墙（含主题画面、镂空人脸位置等）。每个装置需体现活动主题，融入核心元素，具有视觉冲击力和创意性，适合不同角度拍照，且便于人流通过时短暂停留。

## （二）线下物料制作&租赁

### 1、线下延展物料制作：

- **老校区：**大门口主背景板桁架至少 1 个、入口打卡装置至少 1 个、剧本杀游戏互动点氛围装饰至少 1 处、停车指引至少 6 个、餐厅指引至少 2 个、老校区前往新校区沿路指引至少 3 个。
- **新校区：**大门口草坪 4 米定制 logo 热气球 1 个、入口打卡装置至少 1 个、新老院区通道（包含公园跑道）及园区内氛围装饰&打卡装置至少 2 处、剧本杀游戏互动点氛围装饰至少 1 处、科学集市摊位氛围装饰、报告厅舞台氛围装饰 1 处、实验室走廊&科普展板约 3 处、沿路方向指引至少 8 处。
- **其他：**剧本杀游戏设计任务卡至少 600 张、游戏规则海报 4 处、活动游玩手册至少 1400 份等物料制作（含支架等辅助物料）、展厅揭幕仪式花篮及道具等。

### 2、租赁：

集市帐篷&桌椅：10 顶帐篷，25 张桌子，60 把椅子。

## （三）直播&视频拍摄

根据活动&直播策划，对所有活动进行高清、流畅的全程直播、视频拍摄。

### 1、直播&视频拍摄内容（暂定）：

出镜嘉宾	机位	时间段	活动安排	地点	详情
A 组	游机	9:30-10:00	展厅开幕式	老院区展厅	展厅开幕仪式，领导致辞、剪彩等
/	定机位	10:00-10:30	研学课	老院区展厅旁教室	研学实验课
B 组	游机	10:30-11:00	剧本杀+逛十周年展	老院区、新院区	嘉宾参与剧本杀游戏，游戏中会经过十周年展览
A 组	定机位	11:00-12:00	科学实验秀	新院区报告厅	

B 组	游机	12:00-13:00	逛科学集市	新院区集市	和集市每个摊位互动
A 组	定机位	13:00-13:30	航空航天互动演讲	新院区报告厅	
B 组	游机	13:30-14:00	机器人秀	院区户外	操作机器人、机器狗在户外行走，和观众互动
A 组	定机位	14:00-15:00	航空航天科普讲座	新院区报告厅	
B 组	游机	15:00-15:30	实验室参观+结语	新院区 1 号楼	参观 3 个量子实验室，由实验室人员进行介绍

## 2、直播需求：

- 1) **户外拍摄：**至少 2 个游机机位，跟随出镜嘉宾参与当天活动。
- 2) **室内拍摄：**在老院区展厅旁教室（至少 2 个机位）、报告厅进行固定机位拍摄（至少 3 个机位）。
- 3) **直播要求：**直播过程中，能够根据活动进程及时切换不同机位画面，特别是报告厅内的活动安排，如科普讲座时聚焦嘉宾和 PPT 展示，实验秀时突出实验操作过程，捕捉精彩瞬间。配备专业的直播技术团队，实时监控直播情况，快速处理可能出现的技术问题，保障直播信号的稳定传输，为线上观众提供优质的观看体验。

## 3、视频拍摄需求：

- 合理设置拍摄机位，如报告厅涵盖舞台全景、嘉宾特写、观众席等关键区域，以全面捕捉活动画面。使用高清设备对活动进行全方位录制，确保画面质量清晰、色彩还原度高。拍摄过程中，注重捕捉活动中的精彩细节、观众反应等内容。
- 布置合适的收音设备，确保声音清晰、无杂音，能够清晰收录讲座讲解、实验演示声音等内容。根据活动安排，准备足够的收音设备，能满足需要的调音台。

### （四）视频制作

活动结束后，根据各活动环节，单独制作成片、高光快剪。

## 1、条数及要求：

- 活动结束后 24 小时内需交付 1 条快剪视频（约 1 分钟），要求节奏明快、剪辑紧凑，选择合适的背景音乐，符合社交媒体传播特点，需体现活动主题、核心环节（如嘉宾入场、致辞、启动仪式、精彩表演、嘉宾互动、现场观众反应等），调色风格需与活动主视觉色调协调，整体画面明亮。
- 需交付带字幕成片的活动及要求：实验秀、航空航天互动研究、航空航天科普讲座，这三个活动环节需要活动后 10 个工作日内交付符合活动宣传需求的高质量成片，可用于活动回顾、宣传推广等用途。具体要求为剪辑时去除多余片段，使视频节奏紧凑、流畅；添加准确的字幕，方便观众理解内容。
- 活动后 10 个工作日内仅需导出直播画面、不需要加字幕的活动：展厅开幕式、研学课、实验室探访、剧本杀游戏、科学集市游园、机器人秀、实验室参观等。

### （五）照片直播

围绕活动流程和各项目环节，合理安排拍摄工作，确保每个核心点位都有摄影师覆盖，捕捉活动的精彩瞬间，保证照片数量和质量满足活动宣传需求。

#### 1、摄影师数量：至少 3 个

#### 2、要求：

- 所有活动环节和场地布置于活动正式开始前拍摄空镜，活动结束后拍摄观众参与和工作人员互动等照片，合理规划摄影师时间分配，固定时间开展的活动需要及时安排摄影师前往拍摄（如研学课、报告厅内活动、机器人秀、实验室参观等非全天持续性活动）。
- 摄影师具备丰富的专业经验，包括线下活动拍摄、手机摄影经验，能够根据不同场景和需求，运用多种拍摄技巧和设备，拍摄出具有创意和视觉冲击力的照片。在必要环节和项目中，主动策划拍摄创意角度和姿势，为活动传播提供优质素材。
- 使用高清设备拍摄，保证画面清晰、色彩还原准确，避免出现模糊、过暗或过曝情况；注意构图美观，突出主体，合理运用光线，使图片具有视觉吸引力；善于捕捉嘉宾及活动现场精彩瞬间；修图风格自然、大方；图片实时上传至相册链接。
- 活动前提供图片直播链接，活动当天，及时将图片加上水印，并实

时上传至直播链接。方便选观众及时获取及下载活动照片，增强活动的互动性和传播效果。

- 活动结束后，及时整理拍摄的图片原文件，按照活动环节分类命名，以常用图片格式（如 JPEG、RAW 等）交付，确保图片原文件无压缩、无处理，保留完整拍摄信息，交付照片要求一份带水印版本和一份不带水印的版本。

## （六）布置搭建&彩排

**1、活动前搭建及彩排：**活动前 1 天完成所有搭建及彩排工作，并通过验收。搭建包括不限于园区环境装饰布置、科学集市摊位布置、机位拍摄布置等相关物料搭建工作，确保布局合理、装饰富有创意且与活动主题相符；确保搭建质量和安全。直播拍摄团队需根据直播规划进行流程彩排，确保摄像师、摄影师了解并熟悉活动流程和拍摄注意事项。

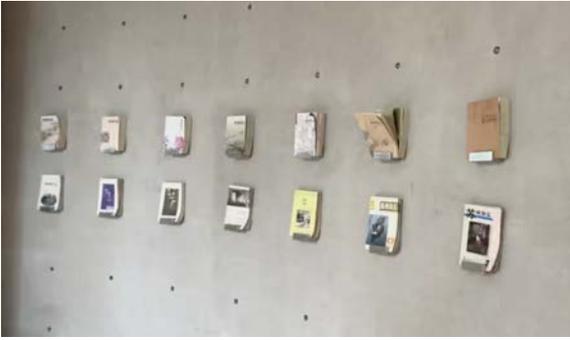
**2、活动结束后撤场：**活动后 1 天，高效完成活动现场布置物及搭建设施的安全拆除工作，确保场地恢复原状，最终通过研究院物业方验收确认。

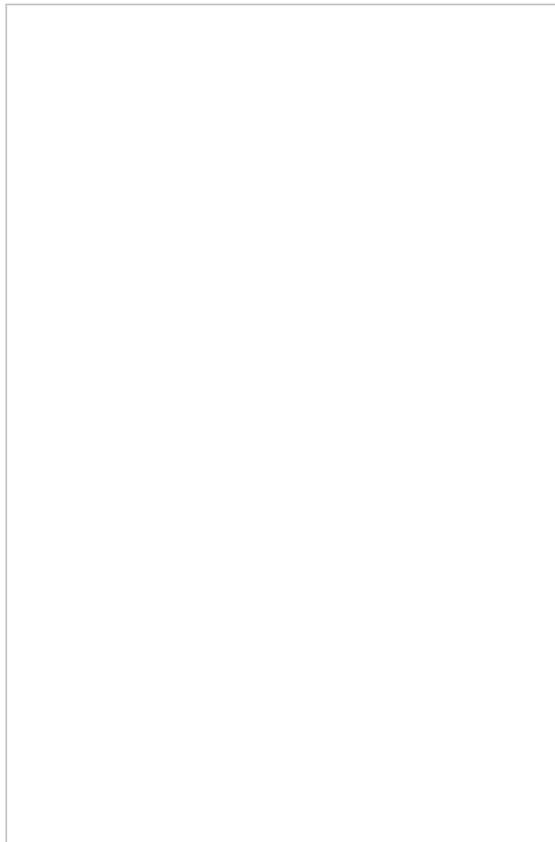
## （七）“墨子沙龙十周年”临展设计及搭建

在新园区 2 号楼 3F 开放空间内，以“墨子沙龙十周年”为主题设计并落地临时展览，展览拟包括以下内容：

（图片仅供参考）

板块	包含内容
（1）前言	展览主视觉、前言
（2）墨子沙龙十周年回顾	从品牌的诞生溯源，展示墨子沙龙十年以来的科普内容沉淀，以时间轴形式呈现，配合挂画与实物模型等展品。

	
<p>(3) 墨子沙龙读书角</p>	<p>展示墨子沙龙编写的各类图书，供参观者借阅</p> 
<p>(4) 墨子视界科学艺术作品 (摄影作品 10 张+科学可视化图像 20 张)</p>	<p>展示墨子沙龙在量子实验室拍摄的各类摄影组品、墨子沙龙为科研人员设计的可视化图像</p> 



(5) 量子音乐实验室

实物 NFC 互动装置，手机碰一碰展板可以听到墨子沙龙原创的音乐

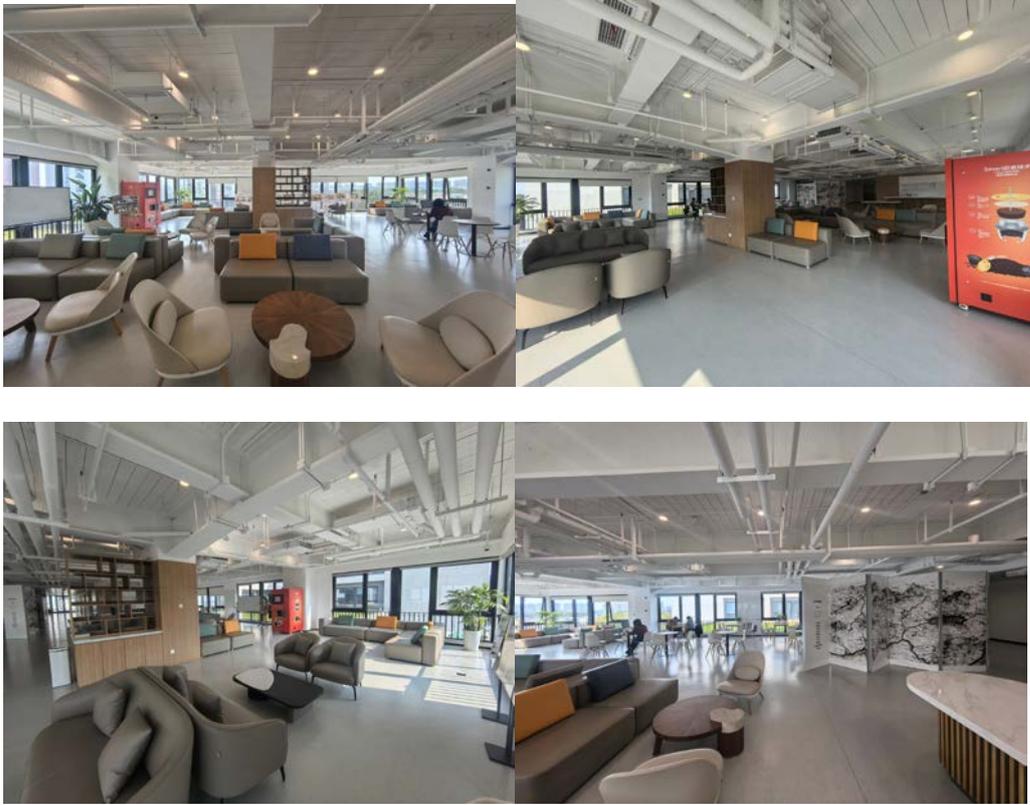


(6) 文创展示区

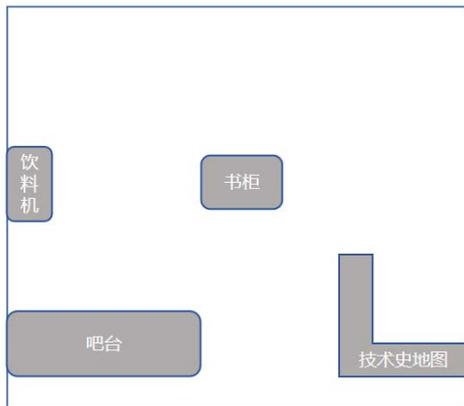
展示墨子沙龙的各类文创



展览地点——新园区 2 号楼 3F 开放空间示意图



开放空间平面示意图，灰色部分为不可挪动部分：



**1、展览设计：**根据甲方所提供的展项清单与展览内容，紧扣展览主题，出具相应平面设计稿件与空间设计方案，含各展项表现形式、内容设计、空间布局规划等；根据展览主题与展区空间，选择合适的展品进行设计，合理安排展品的呈现顺序与形式。

**2、展览搭建：**根据平面内容和展项清单，对展览的呈现形式与搭建方案进行具体设计，提供落地施工时的施工图纸与方案，完成本项目范围内全部环境营造施工，包含展览主视觉、展品、展架、展台制作、展品安装及调试。

**展览搭建时间：**须在 5 月 15 日前完成搭建和验收。

**3、安全维保：**负责本项目施工区域内的安全管理、验收、维保等工作。施工过程中必须遵守中国科学技术大学上海研究院的各项规定，确保展览布展过程中的安全；布展、耗材要做到安全、环保；严格按照设计方案进行备料、施工、运输和安装；施工时注意保护场地原有的顶、地、墙等；确保售后服务和维护。

**4、撤展：**负责展览结束后的撤展工作，完成展品、展架、展台的拆卸与运输。

**撤展时间：**6 月 15 日撤展。

**要求：**展览整体设计风格统一，与展览主题紧密结合，确保最终设计符合活动定位和品牌形象。

#### （八）嘉宾妆发

**服务要求：**为嘉宾提供妆发，以商务妆/上镜妆为主，要求干净、立体、有精气神，不得过于浓艳或前卫。

**服务人数预估：**预计服务 6 人次，其中男性嘉宾约 3 人，女性嘉宾约 3 人。最终人数以实际通知为准。

服务流程与时间安排：需在活动当日 7：30 前到达现场并完成所有准备工作，确保最早一批嘉宾（3 位主持人）在 9：15 前完成妆发。

### 三、费用预算及付款方式

#### 1、预算：共计 16 万元

- **费用构成：**设计、直播&视频拍摄、视频制作&剪辑、图片直播、线下物料制作&租赁、活动布置搭建&彩排、展览设计与搭建、嘉宾妆发等。
- 除非本招标文件合同条款另有约定，否则投标方所提交的标书就是一个固定不变的包干价，对于超出投标文件范围的任何新增工作或服务（以下简称“增项”）所产生的费用，必须事先获得招标方的书面确认。未经招标方书面确认而产生的任何增项费用，招标方均不予承担。
- 投标方应保证其报价的充分性、完备性和合理符合性，任何情况下，报价清单中各项目的报价属于投标方自身的风险，南七不接受任何由于投标方以组价不当（包括但不限于工作内容理解的偏差、市场价格的判断、取费等）为由而提出的任何索赔。

#### 2、付款方式：

- 标书中的所有价格和汇率必须清晰地表明价格的币种。只有以下币种才能采用：人民币。
- 付款方式按项目进度安排，项目启动前支付合同总价的 50%作为首款，项目结束验收通过后支付剩余 50%合同款项。每次付款前需提供合规且等额的增值税普通发票。

### 四、供应商资质要求

- 1、具有独立法人资格，营业执照经营范围涵盖活动策划、场地布

置、广告设计制作、文化传播等相关业务。

2、近 3 年内有类似文体科技类等大型活动（如科技节、文化节、运动节等）的策划、执行经验，需提供相关案例证明材料，案例应体现活动的规模、创意、执行效果等方面的优势。

3、拥有专业的策划、设计、执行团队，团队成员具备丰富的活动经验和专业技能，包括活动策划师、设计师、摄影师、视频制作人员等，能够确保活动的各个环节顺利进行。

4、本项目指派一名固定的项目总负责人，全权负责本项目的整体协调、实施与跟进工作。该负责人须具备三年及以上相关活动管理工作经验，并提供相应证明材料（如参与项目工作证明等）。未经招标方书面同意，项目总负责人不得在合同履行期间更换。

5、具有良好的商业信誉。无不良经营记录，提供相关证明材料。在以往的商业合作中，无违约、欺诈等不良行为，遵守法律法规和商业道德规范。

## 五、投标文件要求

### 1、技术文件

- a. **设计服务方案 1 份：**方案包含主入口打卡装置设计示意图 1 份、花园通道打卡装置设计示意图 1 份，报告厅舞台氛围布置示意图 1 份。展示设计的创意和特色，以及如何与“奇妙量子世界”主题相契合。方案需通过彩色效果图清晰展示装置的整体造型、色彩搭配、材质肌理；方案需要考虑场地空间要求；需说明主要使用材料（如亚克力、金属、木材、环保复合材料等）及其表面处理工艺；如有互动设计，需描述互动方式（如触摸感应、动作捕捉、声音控制等）及实现原理，并提供互动流程示意图或简短演示视频链接（如有）。投标人可以提供过往设计案例作为具备满足项目要求的设计能力的证明。
- b. **直播&视频服务方案 1 份：**展示直播、视频拍摄的思路和风格，直播机位切换策略、技术团队配置；拍摄机位布局、灯光收音设备使用计划等。以及如何通过视频内容突出活动亮点和传播价值（可提供直播、视频拍摄的案例）。
- c. **展览布局规划方案 1 份：**根据展览主题与展项内容，说明展区的初步布局及展项的展现形式、项目实施安排、安全保障措施等，

确保方案具有可行性、创新性和完整性。

## 2、商务文件：

- a. **企业营业执照副本复印件：**1份
- b. **法定代表人资格证明书：**1份（文件见附件二）；**法定代表人身份证复印件资料：**1份
- c. **投标文件签署授权委托书：**1份（文件见附件三）
- d. **投标函：**1份（文件见附件四）
- e. **投标承诺书：**1份（文件见附件五）
- f. **国家企业信用信息公示报告：**1份。通过官方渠道获取，展示企业的信用状况、注册信息、经营异常情况等，证明企业的合法合规经营。
- g. **企业简介：**1份。包括公司发展历程、组织架构、业务范围、核心团队成员介绍等，展示企业的实力和优势。
- h. **类似项目案例：**1份。详细说明项目的规模、内容、执行效果等，证明企业具备丰富的活动经验和良好的执行能力。
- i. **活动荣誉文件或者其他业绩证明材料（如有）：**1份。
- j. **主要技术人员业绩一览表：**视参与人员数，1人1份。（文件见附件六）
- k. **报价文件：**提供完整的报价清单1份。

- 自主竞争报价，单位为“元”。
- 报价单位须将**商务文件、技术文件分开独立保存**，并经法定代表人或授权代表签署，加盖报价单位公章、骑缝章。技术文件中不得包含任何价格信息，如包含，取消报价单位资格。
- **项目为总价包干合同价。**除非本招标文件中另有规定，投标价格应包括完成招标文件内所说明的全部工作及履行所有责任及义务的所需费用。固定总价价格不因市场价格和政府税费的变化而作任何调整。投标方应保证其报价的充分性、完备性和合理符合性，任何情况下，工程量清单中各项目的报价属于投标方自身的

风险，南七不接受任何由于投标方以组价不当（包括但不限于工作内容理解的偏差、市场价格的判断、取费等）为由而提出的任何索赔。

- **提供各项服务的详细报价清单：**报价内容应涵盖设计延展、直播&视频拍摄、视频制作、图片直播、线下物料制作、租赁、布置搭建等所有费用，注明各项费用的收费标准和计费方式，便于主办方进行成本核算和比较。
- 报价应合理、透明，不得高于项目预算。
- 投标价需包括所有的销售税金，印花税，增值税，企业所得税，个人所得税，进口税和与合同作业有关的其他各项税金。
- 投标人踏勘现场的费用以及责任、风险由投标人自行承担。

## 六、投标安排及须知

### 1、招标文件的澄清或者修改

1.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，招标人于 **2026 年 03 月 18 日（暂定，具体时间另行通知）**进行统一答疑。

1.2 条款所指疑问是指：因招标文件有不明确、歧义、前后不一致、描述错误的条款或者投标人不理解相关条款的含义等情况而提出的问题。

1.3 投标人确认招标人提供的基础资料存在的漏项或计算误差，应于招标人和所有获得招标文件的投标人认可的时间内，以书面方式向招标人提出。投标人未在规定的时间内对招标人提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可招标人提供的资料包含了 2026 年 5 月科技节所需的基础资料全部内容。

1.4 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 3 个工作日，以电子邮件形式通知所有获取招标文件的投标公司；如果澄清或者修改招标文件的时间距投标截止时间不足 3 个工作日，

招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

1.5 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，投标公司在收到澄清或者修改后，应于当日以电子邮件的形式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

## 2、递交投标文件

**2.1 截止时间：3月31日。** 供应商应在截止时间前将投标文件（U盘电子文件及纸质文件）送达指定地点，逾期送达的投标文件将被拒收。

### 2.2 邮寄地址：

耿春鹏（收）13003119961 上海浦东新区康桥镇秀龙路中科大学村南门斜对面往东 50 米（中国科学技术大学北门岗亭）

### 2.3 投标文件格式

- 1) 一律使用中文，除招标人已提供格式外所有字体均采用宋体格式。
- 2) 按照商务标、技术标准准备文件。
- 3) 所有文件需要准备电子版一份，拷贝进 U 盘。
- 4) 所有文件中的文档类资料，需准备纸质版 1 份。
- 5) 所有文件要求加盖单位公章和法定代表人印章（或授权人印章）的地方一律不能遗漏。
- 6) 向南七递交和交付该招标的过程中产生的所有开销和成本费用将由投标方承担。
- 7) 投标文件密封及标志：
  - 投标文件密封采用 1 个密封袋，U 盘与纸质文件资料一起密封。密封袋材质和颜色无强制要求但须做到密封严实，封口处应加须加盖单位公章和法定代表人（或委托代理人印章）。

- 投标文件若未按规定进行密封及标志，招标人不承担投标文件错投错放或提前开封的责任。

## 2.4 投标须知

- 1) 投标人应于 2.1 项中确定的投标截止时间之前将投标文件递交至确定的地点和接收人。
- 2) 招标人可以按本招标文件规定以补充通知的方式酌情延长投标截止时间，原定投标截止时间之前关于招标投标方面的约定仍然适用。
- 3) 招标人将拒绝接受投标截止时间之后送达的投标文件。
- 4) 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

## 2.5 投标文件修正

- 1) 南七将对投标方呈交之投标文件进行校核，审查是否有计算或累计上的算术错误，南七修正错误的原则如下：

- 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准。
- 当填报的单价同数量的乘积校核值与标出的乘积不一致时，以单价为准，并修改标出的乘积，除非南七认为单价明显是点错小数位，此时应以标出的总额为准，并修改单价。
- 当填报的分项乘积累计得出的总额与填报的总额不一致时，以正确计算得出的累计总额为准，并修改填报的总额。

- 2) 在投标截止时间届满之后，如果南七发现在投标方呈交的投标文件中有任何错误、标价不一致或明显过高或过低或投标方在投标价格中提供了折让时，南七可以书面向投标方提出询问。该项询问并不

表示南七有意改变投标方的投标文件内容及投标价格，投标方只可提出遵守其投标文件或撤销其投标函。该类询问并不应被视为是巨细无遗的。

## 2.6 投标文件撤回及修改

1) 投标人递交投标文件后，可于投标截止之前以书面形式向招标人递交撤回或补充修改其投标文件的通知。投标截止日期至投标有效期终止之前，投标人将不能撤回或修改投标文件。

2) 投标人撤回或修改投标文件的通知，应进行标志及密封，并在密封封面标明“撤回”或“修改”字样。

3) 投标人在投标截止之前以书面方式向招标人递交的补充、修改内容为投标文件组成部分。

## 3、投标要求

3.1 投标人不得以任何理由扰乱招投标程序；

3.2 投标人不得应标后中途无正当理由弃标；

3.3 投标人不得在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

3.4 投标人不得采用违法、或恶意竞争等手段获取中标，包括但不限于不得以他人的名义投标、串标、以行贿或提供虚假文件和材料等手段骗取中标；

3.5 中标人不得以报价失误或其他承诺不能兑现等理由要求放弃中标；

3.6 中标人不得无正当理由拒签协议或不按招投标文件履约；

**如发生以上任何情形之一，招标人将保留追究其法律责任的权利。**

## 4、述标

4.1 供应商根据提供的述标时间提前 30 分钟到达述标地点。

4.2 我方将根据各家提出的策划方案和投标报价进行考评，同时筛选出最具专业性的投标方。

**现场或线上述标：2026 年 04 月 03 日（暂定，具体时间另行通知）**

**地点：中国科学技术大学上海研究院**

## 5、评标

5.1 本次招标将由评标小组对投标公司标书的完整性、项目策划的全面程度、各项服务内容的可靠性、价格合理度等方面进行综合评比。

5.2 在评标过程中，招标人可能随时要求某一投标公司提供补充资料、澄清或解释某些问题，投标供应商应按招标人的要求以书面形式及时答复。

5.3 在评标过程中，投标公司不得以任何理由、任何形式干扰招标人的评标工作，否则，其投标书将有可能被判为废标。

## 6、中标

6.1 定标后 7 天内发出中标通知书，中标通知书将成为合同的组成部分。中标人自收到中标通知书之日起，应在 5 日内与招标人正式签订 2026 年 5 月科技节合同。若中标人在规定时间未履行合同签约手续，招标人将重新确定中标人。

6.2 中标通知书将明确招标人对中标人按照合同要求，完成项目 2026 年 5 月科技节的价格、工期、质量等。

6.3 中标人收到中标通知书后，需立即开始 2026 年 5 月科技节服务工作。

6.4 中标通知书发出之后，招标人若查实中标人存在下列行为之一，仍然可以废除授标：

- 中标人拒绝修改、完善中标方案；
- 弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标；
- 在投标有效期终止之前撤回投标文件；
- 因中标人过错而未能按照规定与招标人签订 2026 年 5 月科技节合同；
- 因中标人过错而未能按照规定向招标人提交履约保证；
- 法律法规规定的其他明显损害招标人利益和公共利益的情形。

6.5 中标人被废除授标，招标人有权选择另一中标候选人作为中标人或重新组织招标。

6.6 招标人不支付补偿费。中标人未经招标人许可，不得将中标方案成果整体用于其他相同或类似项目的投标。

## **7、纪律和监督**

所有投标公司不得向与其有实际或潜在业务关系的员工或其家属提供任何酬金、礼物或其它有形或无形的利益，任何此类行为均被视为商业贿赂行为，一经发现将立即取消其此次的合作资格。

## **8、保密**

所有投标方不得将此次投标的相关细节透露给第三方，否则发标方有权追究相关责任人的法律责任。

## **9、附件目录**

附件一：2026年5月科技节方案（招标版）

附件二：法定代表人资格证明书

附件三：投标文件签署授权委托书

附件四：投标函

附件五：投标承诺书

附件六：项目成员业绩一览表

附件七：URS 响应表